

FILIERE ADMINISTRATIVE : Juriste marchés publics (F/H)

À 9 km au sud-ouest de Paris, la ville de Meudon est particulièrement bien desservie et offre de multiples attraits. Dotée d'un riche patrimoine et de magnifiques paysages surplombant la Seine et la capitale, la ville a toute sa place dans la construction du Grand Paris. Résolument tournée vers la recherche et l'innovation, Meudon compte de nombreuses institutions scientifiques sur son territoire, à l'instar du CNRS et de l'observatoire de Paris-Meudon. La commune porte d'ambitieux projets pour offrir à ses habitants un cadre de vie et un tissu économique d'exception.

Composé d'une équipe de 6 juristes (dont un responsable), le service de la Commande Publique prend en charge l'ensemble des marchés de Ville (Fournitures, Services, Travaux). Dans ses missions de pilotage et de sécurisation des procédures de passation des marchés, le service s'inscrit dans un travail collaboratif et transversale avec les autres services de la Ville.

Cadre d'emploi : A Référence de l'offre : i298- Publié le 27/02/2025 – Mis à jour le 17/06/2025

Missions

Sous l'autorité du responsable de la Commande Publique, vos missions seront les suivantes : – Gestion de tout type de procédures de marchés publics, et de leurs étapes, de la définition des besoins jusqu'à la publication de l'avis d'attribution ; – Conseil auprès des services prescripteurs sur le montage contractuel à mettre en place en fonction de leurs besoins ; – Accompagnement des services prescripteurs concernés dans l'analyse des offres ; – Gestion administrative et juridique des marchés publics en lien avec le service des finances et les services opérationnels ; – Dématérialisation des procédures ; – Veille juridique ; – Conduite de réunions en lien avec les procédures de marchés publics ; – Présentation des dossiers devant la Commission d'appel d'offres ;

Activités

Missions administratives diverses (rédaction des pièces de procédure, gestion des correspondances avec les opérateurs économiques, transmission au contrôle de légalité, ...) ; – Pédagogie et sensibilisation auprès des services de Ville sur les enjeux de la commande publique.

Formations et Diplômes

Titulaire d'un Master en droit public, vous avez déjà une expérience des marchés publics dans une collectivité territoriale. La connaissance de la réglementation des marchés publics (Code de la commande publique, principales procédures, doctrine, jurisprudence), la pratique de la dématérialisation des procédures de marchés publics (profil acheteur, GED) et la maîtrise des outils bureautiques sont indispensables. Vous avez le sens de l'écoute et êtes doté de qualités relationnelles et rédactionnelles reconnues, d'un sens de l'organisation et du respect des délais. Réactif et rigoureux, vous avez le sens du travail en équipe.

Compétences

Rejoignez-nous ! A Meudon, outre un cadre de travail agréable, la gestion personnalisée et optimale de votre carrière ainsi qu'un plan de formation dynamique, vous permettront de développer vos compétences et d'évoluer professionnellement. De nombreux avantages s'offriront à vous : une prime de fin d'année, un complément indemnitaire annuel, la participation aux mutuelles labellisées et aux frais de transport en commun depuis votre domicile ou le forfait de mobilités durables compléteront votre rémunération. S'ajoutent l'accès aux prestations sociales et une organisation du travail modulable grâce au télétravail, aux horaires variables et à la possibilité de bénéficier d'un compte épargne temps monétisé si vous ne souhaitez pas utiliser l'ensemble de vos jours de congés et RTT (calculés sur la base de 39 heures par semaine).

Information de contact



Hôtel de Ville

*Horaires : Lundi, mardi,
mercredi, vendredi
8h30-12h et 13h30-17h30
Jeudi et samedi
8h30-12h*

Fermé l'après-midi

Accueil sans rendez-vous

Démarches sur rendez-vous

Adresse : 6 avenue Le Corbeiller 92190 Meudon

Tél. : 01 41 14 80 00

Mairie annexe

*Horaires : Lundi, mardi,
mercredi, vendredi
9h-12h et 13h30-17h
Jeudi : 9h-12h*

Fermée l'après-midi

et le samedi

Accueil sans rendez-vous

Démarches sur rendez-vous

Adresse : 5 avenue G.-Millandy 92360 Meudon-la-Forêt

Tél. : 01 41 28 19 40