

## **FILIERE ADMINISTRATIVE : Responsable du service qualité comptable (F/H)**

Vous êtes passionné par la comptabilité publique et souhaitez contribuer à l'efficacité financière de nos services municipaux ? Ce poste est fait pour vous !

Cadre d'emploi : A Référence de l'offre : i470- Publié le 27/02/2025 – Mis à jour le 02/05/2025

### **Missions**

Sous l'autorité du Directeur des affaires financières, vous avez en charge l'encadrement d'une équipe (1 adjoint, 6 comptables et 1 régisseur) et assurez le pilotage de l'exécution du budget en veillant au respect de la qualité comptable. A ce titre, vos principales activités seront :

### **Activités**

Pilotage de l'exécution budgétaire : – Gestion et contrôle de l'exécution budgétaire des services – Participation active au cycle budgétaire (maquettes documents budgétaires, décisions modificatives, Totem...) – Suivi et au contrôle de l'exécution des dépenses et recettes par rapport aux prévisions budgétaires – Mise en œuvre et alimentation des tableaux de bord de suivi budgétaire – Traitement des opérations de fin d'exercice (rattachements, reports...) – Coordination des opérations d'inventaire Garantie de la qualité comptable de la collectivité – Conseil et assistance technique auprès des services – Collaboration avec le service de gestion comptable Régies municipales : – Encadrement du régisseur de recettes principal de la collectivité, en charge de la gestion administrative de toutes les régies de la collectivité – Suivi administratif et contrôle fonctionnel des opérations de régie

### **Formations et Diplômes**

Vous êtes titulaire de la fonction publique (attaché territorial) ou, à défaut, contractuel, avec un diplôme de Master en Finances, comptabilité ou gestion. Vous êtes reconnu pour vos grandes qualités relationnelles, votre discrétion professionnelle et votre capacité à gérer les priorités. Vous maîtrisez la comptabilité publique ainsi que des procédures comptables, administratives et financières. La maîtrise des instructions budgétaires et comptables (M57, M 4 et M 22) sont exigées. Vous êtes polyvalent, organisé, autonome et rigoureux. Vous avez une solide expérience dans la finance publique.

### **Information de contact**



Ville de **Meudon**

#### **Hôtel de Ville**

*Horaires : Lundi, mardi,*

*mercredi, vendredi*

*8h30-12h et 13h30-17h30*

*Judi et samedi*

*8h30-12h*

*Fermé l'après-midi*

*Accueil sans rendez-vous*

*Démarches sur rendez-vous*

*Adresse : 6 avenue Le Corbeiller 92190 Meudon*

*Tél. : 01 41 14 80 00*

#### **Mairie annexe**

*Horaires : Lundi, mardi,*

*mercredi, vendredi*

*9h-12h et 13h30-17h*

*Judi : 9h-12h*

*Fermée l'après-midi*

*et le samedi*

*Accueil sans rendez-vous*

*Démarches sur rendez-vous*

*Adresse : 5 avenue G.-Millandy 92360 Meudon-la-Forêt*

*Tél. : 01 41 28 19 40*