



Dossier à envoyer ou à remettre au  
service de l'urbanisme  
Hôtel de Ville - 92190 Meudon  
services.meudon.fr

**Demande de changement  
d'usage personnel  
sans compensation  
d'un local d'habitation**  
*Art. L.631-7 et suivants du Code de la  
Construction et de l'habitation (CCH)*

*Tout dossier incomplet ou  
insuffisamment renseigné fera l'objet d'une demande de pièces complémentaires, ce qui retardera  
son instruction.*

**I. Local objet du changement d'usage**

*A noter : un formulaire par adresse de changement d'usage*

Adresse : .....

Code postal : .....

Bâtiment : ..... Escalier : .....

Etage : ..... Porte : ..... N° Lot<sup>1</sup> : .....

Référence cadastrale : Préfixe : \_\_ \_\_ Section : \_\_ \_\_ Parcelle : \_\_ \_\_ \_\_

Surface totale habitable : ..... Nombre de pièces principales : .....

Activité prévu dans le local : .....

**II. Demandeur**

Qualité :  propriétaire  locataire  occupant à titre gratuit  bénéficiaire d'une  
promesse de vente

Vous êtes un particulier :

Mme  M.

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse personnelle : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Portable : .....

Courriel : .....

Profession : .....

<sup>1</sup>Pour les immeubles en copropriété

Vous êtes une personne morale :

Dénomination : .....

Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Portable : .....

Représentant de la personne morale :  Mme  M.

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse personnelle : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Courriel : .....

Représentant de la personne morale :  Mme  M.

Nom : ..... Prénom : .....

Qualité : .....

Personne à contacter si différente du demandeur :

Mme  M.

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Portable : .....

**III. Informations sur le local objet de la demande**

Adresses des logements objets du changement d'usage : .....

Activité objet de la demande (à développer en V. dans la présentation du projet)

.....

Le local appartient-il à un bailleur social<sup>1</sup>:  oui  non

Si oui, nom du bailleur social : .....

S'agit-il d'un remplacement ?<sup>1</sup>  oui  non

Si oui, nom du professionnel remplacé : .....

Référence de son autorisation : n° : ..... Date : [Cliquez ici pour entrer une date.](#)

Nombre de professionnels qui exerceront dans le local : .....

Nom(s), prénom(s), profession(s) et référence des autorisations (si déjà délivrées) :

.....

.....

**IV. Si demande d'usage mixte**

J'atteste établir ma résidence principale dans ce local

A compter du : .....

Nombre de personnes devant habiter le local à titre de résidence principale : .....

Dont adulte(s) : ..... Dont enfant(s) : .....

Surface réservée à l'activité : ..... Nb de pièces : .....

Surface partagée (surface utilisé pour les deux activités) : .....

Surface réservée à l'habitation : ..... Nb de pièces : .....

Y aura-t-il réception de clients ou de marchandises dans le local ?

oui  non

**V. Présentation du projet**

Transfert d'activité :  oui  non

Extension d'activité :  oui  non

1<sup>ère</sup> installation :  oui  non

Description de votre projet : .....

.....

.....

.....

**VI. Engagement du demandeur**

Je déclare exacts tous les renseignements fournis ci-dessus.

Fait à ..... le Cliquez ici pour entrer une date.

SIGNATURE

Accusé de réception en préfecture  
092-200057974-20180626-C2018-06-26-DE  
Date de télétransmission : 03/07/2018  
Date de réception en usage : 03/07/2018

Ci-dessous : engagement du propriétaire à remplir (p. 4 du formulaire)

Liste des pièces à joindre (p.5 et 6 du formulaire)

**ENGAGEMENT DU PROPRIETAIRE**

Je soussigné(e)  Mme  M.

Nom : ..... Prénom : .....

Domicilié(e) : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Agissant en qualité de propriétaire

Agissant en qualité de mandataire du propriétaire :

Mme  M.

Nom : ..... Prénom : .....

Du local situé :

Adresse : .....

Bâtiment : ..... Escalier : .....

Etage : ..... Porte : ..... N°Lot<sup>1</sup> : .....

Surface totale habitable : ..... Nombre de pièces principales : .....

1) Atteste que le règlement de copropriété du local visé ci-dessus ne s'oppose pas au changement d'usage sollicité.

2) Autorise (s'il n'est pas le demandeur)

Nom : ..... Prénom : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Nom : ..... Prénom : .....

à occuper :  à usage mixte  à usage autre qu'habitation (totalité du local)

le local visé ci-dessus, sous réserve d'obtention d'une autorisation municipale visée à l'article L.631-7 du code de la construction et de l'habitation.

Fait à ..... le Cliquez ici pour entrer une date.

**SIGNATURE**

## LISTE DES PIÈCES A JOINDRE

### **Pour toute demande de changement d'usage à titre personnel (sans compensation) ou usage mixte**

#### I. Pour toute demande

- Fiche de synthèse présentant le projet.
- Plan coté du local objet de la demande, **daté et signé** par le(s) demandeur(s), avec mention de la surface habitable (conformément à l'article R.111-2 du Code de la construction et de l'habitation). **Si usage mixte**, hachurez sur le plan la partie réservée à l'activité, avec mention de la surface.
- Titre d'occupation ou attestation de propriété du demandeur, éventuellement promesse de vente.
- « Engagement du propriétaire » supra rempli et signé par le propriétaire : attestation justifiant que le règlement de copropriété ne s'oppose pas au changement d'usage et accord du propriétaire si le demandeur est locataire ou occupant à titre gratuit.
- Copie des statuts de la structure en cas de cabinet de groupe.
- Si la demande est présentée par un mandataire : original du mandat.

#### II. Pièces complémentaires (selon la situation de chaque demandeur)

##### Professions libérales réglementées :

Officiers publics ou ministériels, auxiliaires médicaux, professions constituées en ordre professionnel, ou entrant dans le champ d'application des lois de 1966 ou 1990.

- Copie de la carte professionnelle en cours de validité ou attestation de l'inscription à l'ordre ou à défaut le diplôme et attestation sur l'honneur certifiant que ce diplôme permet l'exercice de la profession.
- En cas de remplacement d'un professionnel autorisé : copie de l'autorisation du professionnel antérieurement installé.

Autres professions libérales (pour les demandes d'usage mixte) :

- Toute déclaration (exemple URSAFF...), ou affiliation (exemple RSI, CNAVPI...) justifiant l'exercice d'une profession libérale.

Demandeurs poursuivant une mission d'intérêt général :

- Toute pièce justifiant l'intérêt général : copie des statuts, copie du décret de reconnaissance d'utilité publique, bilan et compte de résultats approuvés du dernier exercice, compte rendu de la dernière assemblée générale...

Associations et fondations :

- Copie des statuts
- Copie de la publication de la déclaration au Journal Officiel

## LISTE DES PIECES A JOINDRE

### **Pour toute demande de changement d'usage à caractère réel (avec compensation)**

- Fiche de synthèse présentant le projet de changement d'usage et le projet de compensation.
- Pour toute personne morale : copie des statuts ou extrait de Kbis à jour.
- Si la demande est présentée par un mandataire : original du mandat.

#### **I. Pour les locaux objets du changement d'usage**

- Plan de l'état actuel avec mention des surfaces habitables conformément à l'article R.111-2 du Code de la construction et de l'habitation, certifiées par un architecte ou un géomètre
- Titre d'occupation ou attestation de propriété du demandeur, éventuellement promesse de vente.
- Attestation dûment signée par le propriétaire justifiant que le règlement de copropriété ne s'oppose pas au changement d'usage et accord du propriétaire si le demandeur est locataire ou occupant à titre gratuit (cf « engagement du propriétaire » ci-dessus).

#### **II. Pour les locaux proposés en compensation**

- Copie de l'autorisation d'urbanisme de changement de destination.
- Plan et état des surfaces de l'état actuel.
- Plan et état futur des surfaces habitables projetées avec mention de la surface habitable conformément à l'article R.111-2 du Code de la construction et de l'habitation).
- Si la compensation comporte plus de 2 adresses ou 2 locaux par adresse, tableau récapitulatif comportant les rubriques suivantes : adresse, bâtiment, étage, numéro de lot (si immeuble en copropriété), logement social (oui/non), surface habitable projetée, typologie.
- Copie de l'acte ou attestation de mise à disposition de compensation (titre de compensation).

- Copie de toute preuve concernant l'affectation des locaux en 1970 et de toute décision éventuelle d'urbanisme intervenue après 1970, accompagnée d'une étude et d'une synthèse des pièces présentées pour justifier l'usage autre que l'habitation.

### **III. Pièces complémentaires à adresser après achèvement des travaux des locaux de compensation**

- Copie de l'autorisation d'urbanisme de changement de destination.
- Copie de la déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux (DAACT), mentionnée à l'article L.462-1 du Code de l'urbanisme.
- Plans de l'état réalisé avec mention des surfaces habitables certifiées par géomètre.
- Etat récapitulatif des surfaces réalisées certifiées par un géomètre.